


Instructivo Mediación Prejudicial Obligatoria a Distancia Procedimiento Ley 15182 y Res. 788/20



Realizado por los Institutos de Práctica Profesional y de Mediación y Arbitraje del CAM

- 1) Para solicitar el Sorteo de la Mediación Prejudicial Obligatoria necesitamos contar con un archivo en PDF que contenga: Formulario de Inicio de Expte (Con sorteo de Mediador) y DNI de Requirente/s Frente y Dorso.-

Formulario de Inicio:


Poder Judicial
Provincia de Buenos Aires

**FORMULARIO PARA INGRESO DE DATOS
RECEPTORIA DE EXPEDIENTES DE Depto. Judicial Morón**

MATERIA (2)
CÓDIGO

ACTORES (3) cantidad:

PERSONAS (4)
F J O ☐ ☐ ☐ TIPO DOC. (5) Y Nº 6 (6)
TIPO SOC. Y CUIT D.N.I. 1)
☐ ☐ ☐ D.N.I. 2)

DEMANDADOS (8) cantidad:

PERSONAS (4)
F J O ☐ ☐ ☐ TIPO DOC. (5) Y Nº 6 (6)
TIPO SOC. Y CUIT D.N.I. 1)
☐ ☐ ☐ D.N.I. 2)

FORMULARIOS ADICIONALES (9):

PRORROGA DE JURISDICCION (10) ☐ BENEFICIO DE LITIGAR SIN GASTOS (10) ☐ TASA DE JUSTICIA (10) ☐

ASIGNACION A PEDIDO DE PARTE (12)

Nº Jugado/Trám.	Nº Casa/Año	Carátula	Cód. Materia

MONTO DEL JUICIO (13): LOCALIDAD (15): PARTIDO (15):

COMPLEMENTO DE CARATULA (14):

OBSERVACIONES (16):

ABOGADOS INTERVINIENTES (17)

CANT.	CUIT	COD. JURISDICCION	APELLIDO Y NOMBRES
1		10 - Mar del Plata	
2			

SI LA CAUSA FUERA INICIADA POR UNA DEFENSORIA, ASESORIA, FISCALIA, INDICAR:
DENOMINACION DEL ORGANO: Nº

* VER INSTRUCCIONES AL DORSO

FIRMA Y SELLO DEL ABOGADO

Importante:

El Formulario debe
contener la leyenda
SORTEAR MEDIADOR –

No olvidar tildarlo

El Formulario debe estar suscripto por el profesional interviniente.-

Instructivo Mediación Prejudicial Obligatoria a Distancia Procedimiento Ley 15182 y Res. 788/20



Realizado por los Institutos de Práctica Profesional y de Mediación y Arbitraje del CAM

- 2) Ingresar al Portal Web de la SCBA de Notificaciones y Presentaciones Electrónicas

<https://notificaciones.scba.gov.ar/>

PODER JUDICIAL
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS

Novedades | Notificaciones | Presentaciones | **Inicio Causas** | Mis Causas | Autorizaciones | Juicios Universales | Configuración | Versión 7.0

Usuario conectado: ALDANA CORRAL. Acceso anterior: 27/04/2020 18:53:10 | Acceso anterior sólo lectura: 10/03/2020 00:49:42 | [Cerrar Sesión](#)

SELECCIONE EL TIPO DE ACCESO

ACCESO A DOMICILIO ELECTRONICO CON CERTIFICADO DIGITAL

ACCESO A DOMICILIO ELECTRONICO CON PERMISO DE SOLO LECTURA

- 3) Ingresar a la opción “Iniciar Causas”

PODER JUDICIAL
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS

Novedades | Notificaciones | Presentaciones | **Iniciar Causas** | Mis Causas | Autorizaciones | Juicios Universales | Configuraciones | Version 7.0

- 4) Formulario: “Nuevo inicio de Causa”

Se accede a un Formulario con los datos necesarios para iniciar una causa en el Organismo de turno.-

Instructivo Mediación Prejudicial Obligatoria a Distancia Procedimiento Ley 15182 y Res. 788/20



Realizado por los Institutos de Práctica Profesional y de Mediación y Arbitraje del CAM

Debemos seleccionar el Departamento Judicial al que pertenece y el Organismo que corresponde.- En este caso: Receptoría General de Expedientes

PODER JUDICIAL
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS

Novedades Notificaciones Presentaciones Iniciar Causas Mis Causas Autorizaciones Juicios Universales Configuraciones Version 7.0

Usuario Conectado: ALDANA CORRAL - Acceso anterior: 27/04/2020 18:53:10- Accesos anterior sólo lectura: 10/03/2020 00:49:42 Cerrar Sesión

NUEVO INICIO DE CAUSA

SELECCIONE EL ORGANISMO

Todos los departamentos...

Buscar Organismo en la lista

CAMARA DE APELACION EN LO CIVIL Y COMERCIAL - AZUL
CAMARA DE APELACION EN LO CIVIL Y COMERCIAL - CAMPANA
CAMARA DE APELACION EN LO CIVIL Y COMERCIAL - DOLORES
CAMARA DE APELACION EN LO CIVIL Y COMERCIAL - JUNIN
CAMARA DE APELACION EN LO CIVIL Y COMERCIAL - LA MATANZA

Título/Sumario

Observaciones personales

Título: **SORTEO DE MEDIADOR**

De acuerdo al organismo seleccionado se autocompletará el Fuero correspondiente

COMPLETE LOS DATOS PARA EL INICIO DE CAUSA

Fuero

Seleccione Fuero...

Monto reclamado

Monto del Juicio

Objeto

De acuerdo a las Tablas de Materia

Localidades

Lugar del Hecho

ACTORES DE LA CAUSA

Tipo de Persona

Seleccione...

Apellido Actor

Nombre Actor

Tipo de Documento

Seleccione...

Nro de Documento

Confirmar Datos Ingresados

Confirmar los valores del Actor

Actores de la Causa

Quitar Seleccionado

En caso de error quitar y volver a cargar datos

Ingresar los datos del Actor o Actores

DATOS DE LOS DEMANDADOS

Tipo de Persona

Seleccione...

Apellido Demandado

Nombre Demandado

Tipo de Documento

Seleccione...

Nro de Documento

Confirmar Datos Ingresados

Confirmar los valores del Demandado

Demandados de la Causa

Quitar Seleccionado

En caso de error quitar y volver a cargar datos

Ingresar los datos del Demandado o los Demandados

Instructivo Mediación Prejudicial Obligatoria a Distancia Procedimiento Ley 15182 y Res. 788/20



Realizado por los Institutos de Práctica Profesional y de Mediación y Arbitraje del CAM

INGRESE EL TEXTO

Formato de texto con herramientas de edición (B, I, U, S, L, Fuente HTML, Estilo, Formato).

Dejar en Blanco

Adjuntar Archivo

Selecciónar archivo No se eligió archivo

El tamaño máximo total de la presentación es de 20 MB, incluyendo adjuntos y texto.

Guardar borrador Guardar borrador y Salir Firmar Firmar y Enviar Presentación Adicionar Domicilios

Adjuntar la Documentación Necesaria: Formulario de Inicio de Expte (Con sorteo de Mediador) y DNI de Requirente/s Frente y Dorso

IMPORTANTE: EN CASO QUE LA ACCIÓN ESTÉ POR PRESCRIBIR, DEBEMOS ACOMPAÑAR LA DEMANDA EN EL CUERPO DE TEXTO Y ADJUNTAR EN PDF LA MISMA CON LAS FIRMAS OLÓGRAFAS.

- 5) Firmar y Enviar presentación (Inicio de Causa)
- 6) Una vez Firmado y Enviado visualizaremos la presentación en Estado **Pendiente**.-
Cambiará a **Recibida** cuando el Organismo procese la solicitud.-
- 7) Recibirán un Mail de la Receptoría, donde conste la radicación del Juzgado y los datos de Mediador sorteado.-

En caso que pasadas 48/72 hs no lo recibieran, y la presentación continuara en Estado Pendiente; deberán enviar un mail a la receptoría correspondiente solicitando le informen mencionados datos.-

(Ver Listado de Mails en Anexo)

8) Una vez recibido el sorteo, debemos comunicarnos con el mediador designado.-

Quien nos propondrá la modalidad A DISTANCIA del art. 15 bis Ley 15182, atento que la modalidad presencial se encuentra suspendida por el ASPO, informándonos la documentación que debemos enviarle para la realización de la Audiencia y forma de pago de los gastos.-

9) Aceptada la propuesta, deberemos enviar al Mediador un mail con la **ACEPTACIÓN EXPRESA A LA REALIZACIÓN DE LA MEDIACIÓN A DISTANCIA** y adjuntar la siguiente documentación:

- ANVERSO Y REVERSO DEL DNI EN LA QUE LUZCA CON CLARIDAD EL NUMERO DE TRAMITE, DE IDENTIFICACION Y DE FIRMA.
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONERIA SI CORRESPONDIERE
- ANVERSO Y REVERSO DE LA CREDENCIAL DEL LETRADO PATROCINANTE.
- DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DE MEDIACIÓN.- (Ver Anexo para instructivo)
- COMPROBANTE DE PAGO DE GASTOS DE MEDIACIÓN.-

La falta del envío de la documentación detallada en los 3 primeros puntos (DNI, ACREDITACIÓN DE PERSONERIA Y CREDENCIAL), importará tener por incompareciente a la parte que incumpla con lo solicitado.-

10) El Mediador enviará un mail confirmando los datos de la Mediación: fecha y hora de la Audiencia, plataforma a utilizar, link de ingreso y demás detalles para la realización de la misma.-

11) AUDIENCIA

Todos los comparecientes deberán exhibir el DNI/Credencial para que el Mediador/a coteje con las copias previamente enviadas.-

En caso que alguna de las partes así lo requiera, podrá contar con un asistente siempre que no pueda manejarse por sus propios medios, y/o en caso de falta de conocimientos tecnológicos.-

CIERRE SIN ACUERDO:

El Mediador dará lectura del contenido del Acta y las partes brindarán su consentimiento en forma expresa. Este acto será grabado desde la plataforma utilizada o desde el celular del mediador, quien deberá resguardarlo por el plazo de un año.-

FIRMA: La sola firma del Mediador/a será suficiente y el ACTA será enviada a los correos electrónicos de las partes.-

CIERRE CON ACUERDO

Se procede de la misma forma que lo detallado anteriormente en Cierre sin Acuerdo, leyendo el acta y dejando constancia grabada de ella y del consentimiento “a viva voz” de las partes y sus letrados con los términos del mismo, debiéndose guardar por el plazo de un año.-

FIRMA: El mediador enviará el acta a los correos electrónicos de las partes y letrados, a fin de ser suscriptas en forma ológrafa (o digital cuando esa modalidad se encuentre implementada).-

Una vez suscripta, debemos reenviarla al Mediador en formato PDF.-

Los letrados se constituyen en depositarios del acta en soporte papel.-

Una vez que el Mediador tiene las actas firmadas por ambas partes, las firmara y enviara un juego a cada parte en formato PDF.-

El letrado de la requirente es el encargado de subirlo al Sistema de Notificaciones y Presentaciones Electrónicas de la SCBA.-

Importante: Las partes tienen 5 días como máximo para enviar por mail el acta firmada en formato PDF al Mediador/a bajo apercibimiento de CERRAR EL PROCESO SIN ACUERDO HABILITÁNDOSE AL REQUIRENTE LA INSTANCIA JUDICIAL.-

Anexo:

Listado de Mails de Receptoría General de Expedientes de la Provincia de Buenos Aires

- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES - AVELLANEDA
receptoria-av@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES - LANUS
receptoria-la@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES – AZUL
receptoria-az@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES - TANDIL
receptoria-tn@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES - OLAVARRÍA
receptoria-ol@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES – BAHÍA BLANCA
receptoria-bb@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES – TRES ARROYOS
ulpiano-tresarroyos@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES - DOLORES
receptoria-do@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES JUNIN
receptoria-ju@jusbuenosaires.gov.ar

- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES LA MATANZA
receptoria-lm@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES – LA PLATA
receptoria-lp@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORIA GENERAL DE EXPEDIENTES - LOMAS DE ZAMORA
receptoria-lz@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES – MAR DEL PLATA
receptoria-mp@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES - MERCEDES
receptoria-me@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES – MORENO – GRAL. RODRIGUEZ
receptoria-mr@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES - MORÓN
receptoria-mo@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES – NECOCHEA
receptoria-ne@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES – PERGAMINO
receptoria-pe@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES - QUILMES
receptoria-ql@jusbuenosaires.gov.ar

- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES – FLORENCIO VARELA
receptoria-fv@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES – SAN ISIDRO
receptoria-si@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES - PILAR
receptoria-pl@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES – SAN MARTÍN
receptoria-sm@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES DESCENTRALIZADA – SAN MIGUEL
receptoria-smi@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES ESPECIALIZADA EN FAMILIA – SAN MARTÍN
receptoriafamilia-sm@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES – SAN NICOLÁS
receptoria-sn@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES – TRENQUE LAUQUEN
receptoria-tl@jusbuenosaires.gov.ar
- RECEPTORÍA GENERAL DE EXPEDIENTES – ZARATE CAMPANA
receptoria-zc@jusbuenosaires.gov.ar

Instructivo Mediación Prejudicial Obligatoria a Distancia Procedimiento Ley 15182 y Res. 788/20

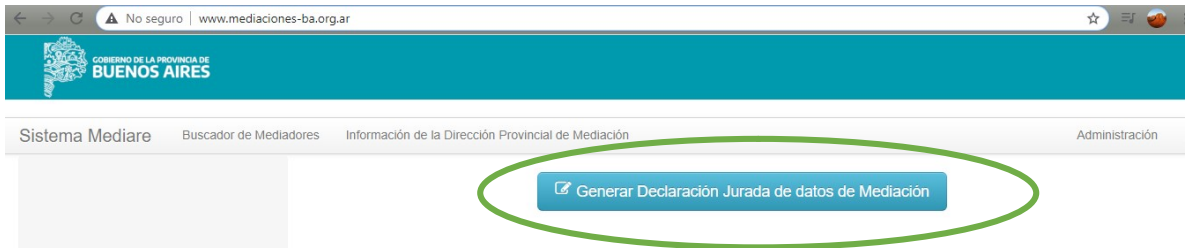


Realizado por los Institutos de Práctica Profesional y de Mediación y Arbitraje del CAM

Declaración Jurada de Datos de Mediación:

Debemos ingresar a <http://www.mediaciones-ba.org.ar/>

Y seleccionar “Generar Declaración Jurada de datos de Mediación”



Iniciar Sesión:

- Ingrese su Tomo y Folio en números latinos ordinales sin anteponer ceros
- Luego seleccione el departamento al cual pertenece
- Presione el botón Ingresar

Importante: sólo los abogados en ejercicio podrán acceder al sistema. Si no puede iniciar sesión, comuníquese con su colegio departamental para verificar su estado.-

Instructivo Mediación Prejudicial Obligatoria a Distancia Procedimiento Ley 15182 y Res. 788/20



Realizado por los Institutos de Práctica Profesional y de Mediación y Arbitraje del CAM

Cargar una nueva declaración

Presione en el enlace destacado “Nueva declaración”, ubicado en el menú superior. Luego se iniciará un asistente que le guiará en los pasos a seguir.-



Cargar los datos de la Mediación

a. Complete todos los campos

Si no dispone de número de expediente, puede omitir este dato poniendo números cero

b. Presione el botón “Guardar y cargar requirentes”

Datos de la mediación

Causa N°
/ 2020

Objeto
ACCION CALIFICACION DEL BIEN

Carátula

Fecha de presentación

Monto reclamado
\$ 0 JSS 0

Departamento
Seleccione el departamento

Partido
Seleccione el partido

Juzgado
Seleccione el juzgado

Tiene otorgado beneficio de litigar sin gastos
Si

Nro de beneficio en caso de corresponder

Cancelar proceso Guardar y cargar requirentes

Importante: En caso de ser varios Requirentes o Requeridos, deberá registrarlos en el mismo orden que lo indicó en el formulario de inicio de juicio.-

Instructivo Mediación Prejudicial Obligatoria a Distancia Procedimiento Ley 15182 y Res. 788/20



Realizado por los Institutos de Práctica Profesional y de Mediación y Arbitraje del CAM

Cargar Requirentes

a. Los Requirentes deben ser cargados en el orden en que se muestran en la carátula.

b. Complete los datos del requirente y su domicilio.

Importante: Es obligatorio declarar celular y Mail.-

c. Si debe cargar otro requirente, presione “Guardar y cargar otro requirente”, repita este paso hasta que haya cargado todos los requirentes.

En caso contrario, presione “Guardar y cargar requeridos”

Cargar Requirente

Apellido/Razón Social

Nombre

Tipo Doc

Nro Doc.

Localidad

C.P.

Partido

Tipo

Calle

Número

Piso

Depto.

Teléfono 1

Teléfono 2

Celular

Mail

Observaciones

Información
En caso de ser varios Requirentes o Requeridos, deberá registrarse en el mismo orden que lo indicó en el formulario de inicio de juicio.

Cancelar proceso Guardar y cargar otro requirente **Guardar y cargar requeridos**

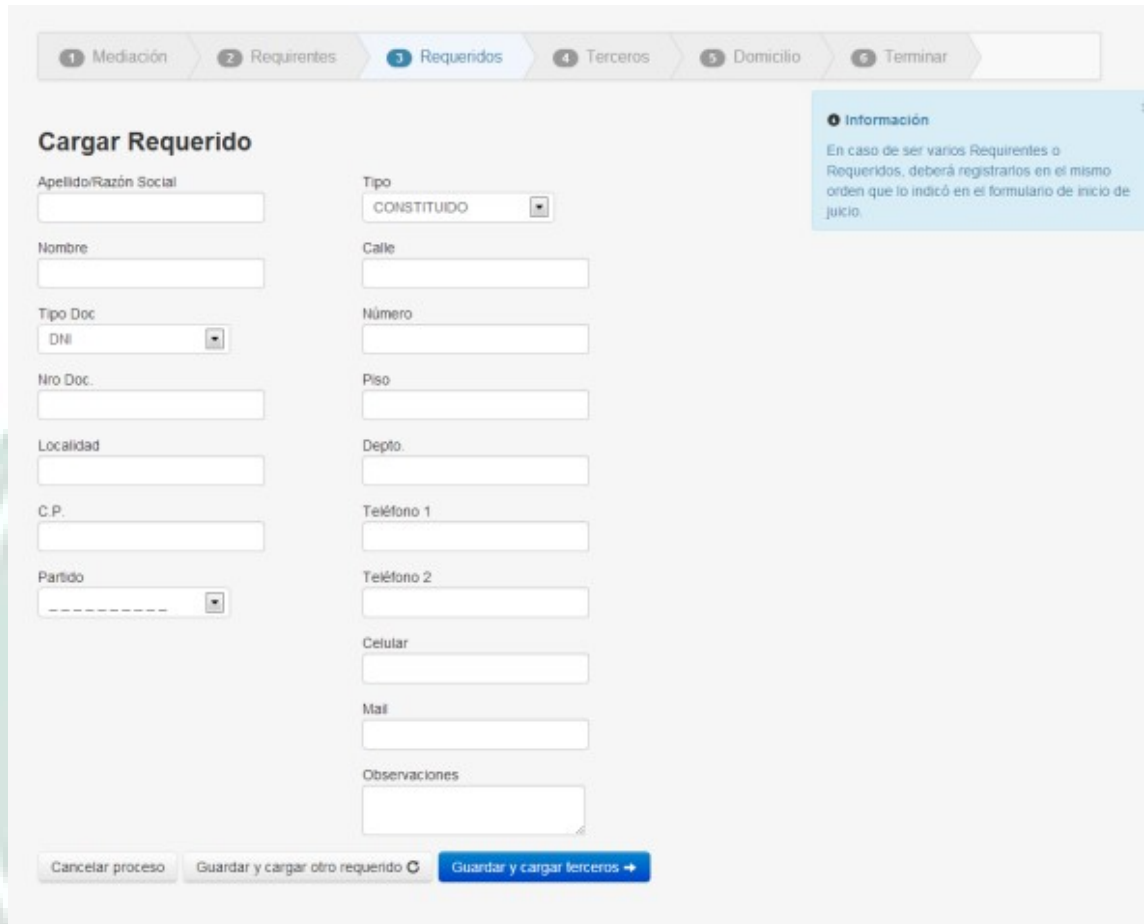
Cargar Requeridos

a. Los Requirentes deben ser cargados en el orden en que se muestran en la carátula.

b. Complete los datos del requerido y su domicilio.

Importante: Es obligatorio declarar celular y Mail.-

- c. Si debe cargar otro requerido, presione “Guardar y cargar otro requerido”, repita este paso hasta que haya cargado todos los requeridos. En caso contrario, presione “Guardar y cargar terceros”



Cargar Terceros

- a. Complete los datos del tercero y su domicilio.
Importante: Es obligatorio declarar celular y Mail.-
- b. Si no existe ningún tercero, presione el botón “No cargar terceros y continuar”.
- c. Si debe cargar otro tercero, presione “Guardar y cargar otro tercero”, repita este paso hasta que haya cargado todos los tercero. En caso contrario, presione “Guardar y continuar”.

Instructivo Mediación Prejudicial Obligatoria a Distancia Procedimiento Ley 15182 y Res. 788/20



Realizado por los Institutos de Práctica Profesional y de Mediación y Arbitraje del CAM

1 Mediación

2 Requirientes

3 Requeridos

4 Terceros

5 Domicilio

6 Terminar

Cargar Tercero

Apellido/Razón Social

Nombre

Tipo Doc.

DNI

Nro Doc.

Localidad

C.P.

Partido

Tipo

CONSTITUIDO

Calle

Número

Piso

Depto.

Teléfono 1

Teléfono 2

Celular

Mail

Observaciones

Información

En caso de ser varios Requirientes o Requeridos, deberá registrarlos en el mismo orden que lo indicó en el formulario de inicio de juicio.

Cancelar proceso

Guardar y cargar otro tercero

Guardar y continuar

No cargar terceros y continuar

Cargar su domicilio

- Complete todos los campos indicando su domicilio. Por defecto, el sistema precargará el domicilio informado en su colegio departamental.
- Luego de verificar y rectificar en caso de ser necesario su domicilio, presione el botón Guardar y finalizar.

Importante: informar el Mail del letrado.-

Instructivo Mediación Prejudicial Obligatoria a Distancia Procedimiento Ley 15182 y Res. 788/20



Realizado por los Institutos de Práctica Profesional y de Mediación y Arbitraje del CAM

1 Mediación 2 Requirientes 3 Requeridos 4 Terceros 5 Domicilio 6 Terminar

Indique su domicilio

Localidad
MAR DEL PLATA

C.P.
7600

Calle
H. YRIGOYEN 2437 EP

Número

Piso

Oficina

Teléfono 1
492-0160

Teléfono 2

Celular
+

Mail
+

Finalizar

Deberá imprimir el formulario, presionando “Imprimir formulario”.

Luego deberá ser firmado por los requirentes y letrado.-

1 Mediación 2 Requirientes 3 Requeridos 4 Terceros 5 Domicilio 6 Terminar

Felicitaciones!

Ha terminado de cargar los datos, ya puede imprimir el formulario para entregar al mediador.

Instructivo Mediación Prejudicial Obligatoria a Distancia Procedimiento Ley 15182 y Res. 788/20



Realizado por los Institutos de Práctica Profesional y de Mediación y Arbitraje del CAM

Edición

Si alguna parte o algún dato no fue cargado correctamente, puede realizar estos simples pasos para editar su declaración:

Para ver las declaraciones cargadas, haga clic en la opción “Declaraciones Juradas” del menú superior.

Luego, haga clic en el botón de edición, resaltado en la imagen (indicado con un ícono de lápiz). Una vez verificados y rectificados todos los datos presione el botón azul con el ícono de una impresora para imprimir el formulario.

Recuerde que todos los Requirientes deben firmarlo.

